



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky**

Počítačový tomograf CT

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**ZADAVATEL: Uherskohradišťská nemocnice a. s.,
J.E.Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Uherskohradištská nemocnice a.s.**
Sídlo: J.E.Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **MUDr. Petrem Sládkem** – předsedou představenstva a ředitelem nemocnice
IČ: 276 60 915
DIČ: CZ27660915
Profil zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=14>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1.1. dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2. kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.1.3. kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.1.4. subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5. uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6. zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7. zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8. zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9. zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,

- 3.1.10. profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.11. Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a montáž celotělového CT skeneru s možností akvizice minimálně 64 paralelních akvizičních stop na jednu rotaci 360 st. pro veškeré moderní diagnostické aplikace. Přístroj bude dodán s veškerým SW a HW příslušenstvím pro akvizici a diagnostiku klientských obrazů v oblastech:

- oběhový systém (angiografie)
- nervový systém
- trávící a vylučovací soustava
- muskuloskeletální systém
- dýchací soustava

Přístroj bude vybaven 1 standardní akviziční stanicí (pracoviště operátora CT), druhá „stanice“ bude řešena jako serverový portál pracující na principu „thin client“ a bude umožňovat paralelní postprocessing CT dat pro neomezený počet uživatelů se všemi parametry, které jsou uvedeny v bodě akviziční stanice a portálový server, viz Svazek 4 – Technická specifikace požadovaných přístrojů

Pro výraznou redukci dávky záření musí být přístroj vybaven nejpokročilejším algoritmem iterativní rekonstrukce na bázi matematických modelů v prostoru raw dat (např. SAFIRE, iDOSE4, VEO, AIDR 3D). Tato iterativní rekonstrukce musí být použitelná pro všechny typy vyšetření a současně nesmí její rychlost nikterak omezovat její rutinní použití.

Součástí dodávky přístroje budou i doplňková zařízení uvedená v Technické specifikaci, odst. 3 a servisní podpora a záruka v délce trvání 48 měsíců (podrobněji popsáno v bodech 9.2 a 9.3).

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 33100000-1 - Zdravotnické přístroje

51410000-9 - Instalace a montáž zdravotnických přístrojů

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **17.400.000,- Kč bez DPH**

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení dodávky:

ihned po podpisu smlouvy

5.1.2. Požadovaný termín dokončení dodávky:

do 7 týdnů ode dne podpisu smlouvy

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je budova č. 14 Uherskohradištské nemocnice, J.E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

6.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

6.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

6.5. OBCHODNÍ PODMÍNKY BUDOUCÍHO POZÁRUČNÍHO SERVISU

Pro případ uplatnění opčního práva předkládá zadavatel jako součást zadávací dokumentace i návrh servisní smlouvy na budoucí pozáruční servis. Tuto smlouvu bez podpisu a bez jakékoliv změny (pouze s doplněnými cenovými údaji) přiloží uchazeč jako přílohu svého návrhu smlouvy.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávku bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky,

včetně všech nákladů souvisejících (instalace, zprovoznění, zaškolení obsluhy, doprava, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Nabídková cena musí obsahovat i náklady na servis a údržbu v záruční době. V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky. Hodnotící komise má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k vyjasnění nabídky postupem podle § 76 odstavec 3 zákona.

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za dodávku bude zpracována podle věcného členění dodávky a souvisejících služeb. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

7.3. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADOVANÉ MNOŽSTVÍ

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím dodávek a souvisejících služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.

7.4. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

7.5. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

8.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 8.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 8.1.2. evropská technická schválení,
- 8.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 8.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 8.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

U každého uvedeného odkazu zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

8.2. TECHNICKÉ STANDARDY A PARAMETRY

Standardy a parametry požadovaných přístrojů jsou vymezeny Technickou specifikací a tabulkou technických parametrů. Přístroje nabízené dodavatelem musí vymezené parametry splňovat nebo mohou vykazovat lepší parametry.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. ODZKOUŠENÍ A ZAŠKOLENÍ OBSLUHY

Dodavatel po montáži a instalaci dodaných strojů a přístrojů provede jejich komplexní vyzkoušení a předvedení jejich funkce zástupci objednatele (zadavatele), přičemž po provedení těchto zkoušek musí zabezpečit zaškolení obsluhy v rozsahu odpovídajícím složitosti dodaného stroje nebo přístroje.

9.2. ZÁRUČNÍ SERVIS

Předmětem veřejné zakázky je i poskytnutí plného záručního servisu na dodávané zdravotnické prostředky, a to po celou dobu záruční lhůty. V rámci záruční lhůty zhotovitel bezplatně odstraní vady díla a poskytne zadavateli bezplatný plný (full) servis díla včetně dodání případných náhradních dílů. Záruční servis zahrnuje provádění veškerých kalibračních prohlídek, předepsaných preventivních prohlídek, kontrol, revizí a preventivních údržbových prací, a to včetně dodání a výměny opotřebovaných či jinak znehodnocených součástí zdravotnického zařízení.

9.3. POZÁRUČNÍ SERVIS

Předmětem veřejné zakázky není poskytnutí plného pozáručního servisu. Na tento servis má zadavatel vyhrazeno opční právo. Cena za pozáruční servis bude definována smlouvou mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem a představuje maximálně možnou budoucí cenu pozáručního servisu. Pro vymezení podmínek pozáručního servisu je součástí zadávací dokumentace i vzorová smlouva na pozáruční servis.

9.4. TECHNICKÁ SPECIFIKACE NABÍZENÉHO CT

Jako součást návrhu smlouvy předloží dodavatel i technickou specifikaci nabízených přístrojů. Technickou specifikaci se rozumí:

- Přesný obchodní název přístroje
- Výrobce
- Formulář s požadavky zadavatele na technické parametry
- Prospekt s uvedením základních technických údajů každého nabízeného prvku dodávky (přístroje)

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá základní požadavky na dodávané přístroje, které musí dodavatel ve své nabídce respektovat.

9.5. TECHNICKÉ PARAMETRY NABÍZENÉHO CT

Jako součást návrhu smlouvy předloží dodavatel i vyplněnou tabulku Technické parametry.

9.5.1. Uchazeč je povinen vyplnit všechna pole "Nabízená hodnota"

9.5.2. Uchazeč do předloženého formuláře u údajů označených ANO doplní pouze ANO-NE podle vlastností a funkcí nabízeného přístroje (hodnota NE znamená nesplnění požadované vlastnosti přístroje a znamená nesplnění zadávacích podmínek)

9.5.3. Uchazeč do předloženého formuláře u údajů u nichž je uvedena jakákoliv hodnota doplní do druhého sloupce konkrétní hodnotu, kterou dosahuje jím nabízený výrobek (nesplnění minimální hodnoty znamená nesplnění zadávacích podmínek)

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Termíny pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

10.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jednotlivé slohy nabídky byly zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

10.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů každé slohy nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

10.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Každá sloha nabídky dodavatele musí být členěna do kapitol označených v souladu s následujícími pokyny:

- 10.5.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 10.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nebyl v popsáném vztahu k zadavateli v posledních třech letech, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu nenaplnil podmínky tohoto bodu).
- 10.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, pak tento seznam nepředkládá vůbec).

- 10.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 10.5.5. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 10.5.6. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 10.5.7. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 10.5.8. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Upozornění: V zájmu právní jistoty zadavatel doporučuje, aby v případě nabídky podané společně více dodavateli předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku každý z účastníků společné nabídky.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

- 10.5.9. Doklad o poskytnutí jistoty
Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.
- 10.5.10. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 10.5.11. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - 10.5.11.1. Technická specifikace dodavatelem nabízeného CT – viz bod 9.4.
 - 10.5.11.2. Technické parametry – vyplněná tabulka uchazečem
 - 10.5.11.3. Servisní smlouva
- 10.5.12. V této části bude vloženo CD obsahující elektronickou podobu návrhu smlouvy

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

10.6. DOKLADY V PŘÍPADECH PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, pak ve společné sloze předloží doklady vztahující se k subdodavateli:

- 10.6.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- 10.6.2. Smlouvu mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
- 10.6.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

10.7. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že ve sloze „Společná sloha“ bude za krycím listem nabídky předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V rámci prokazování kvalifikace pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde ve výjimečných případech (chybu lidského faktoru zcela vyloučit nelze) k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Délku zadávací lhůty stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

11.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na části veřejné zakázky.

11.5. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde ve výjimečných případech (chybu lidského faktoru zcela vyloučit nelze) k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

11.6. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo vyhrazuje. Předmětem opčního práva je pozáruční servis dodaných přístrojů po dobu dalších 4 let po uplynutí záruční doby. Pokud zadavatel opční právo uplatní, je dodavatel povinen poskytnout požadované plnění za podmínek daných těmito zadávacími podmínkami.

12. JISTOTA

12.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena ve výši 100.000,- Kč

12.2. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

12.3. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

12.4. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

12.5. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

12.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 455907514/0600, variabilní symbol IČ uchazeče.

12.7. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

12.8. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

13.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky

13.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. Nabídková cena bez DPH | váha 50% |
| 2. Technické parametry | váha 30% |

3. Roční cena pozáručního servisu bez DPH

váha 20%

13.3. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

13.3.1 Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

13.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ KRITÉRIA „TECHNICKÉ PARAMETRY“

Zadavatel pro potřeby hodnocení kritéria „technické parametry“ stanovil u vybraných položek v tabulce „technické parametry“, která je součástí zadávací dokumentace, míru závažnosti, podle které bude zadavatel postupovat při hodnocení tohoto kritéria. Jednotlivé stanovené položky budou hodnoceny dle stanovené váhy závažnosti a konečné bodové hodnocení bude převedeno do hlavního celkového hodnocení daného kritéria s váhou 30%.

13.5. VÝJIMKY ZE ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK

13.4.1 Pokud by nastala situace, kdy v některém dílčím kritériu hodnocení nabídne uchazeč hodnotu 0 a takováto hodnota nebude považována za hodnotu nepřiměřenou, pak pro účely vyhodnocení bude do výše popsaného způsobu hodnocení nabídek dosazena hodnota 1, protože zvolený způsob hodnocení neumožňuje pracovat s hodnotou 0,00 (nulou nelze dělit).

13.4.2 Pokud by byla nabídková cena uchazeče uvedena v nabídce na haléře, bude pro hodnocení zaokrouhlena na celé koruny podle matematického zákona (hodnota 5 bude zaokrouhlena nahoru).

13.6. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

13.7. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Celkové pořadí nabídek bude stanoveno takto:

13.6.1 Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

13.6.2 Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

13.6.3 V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- 15.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně příloh:
 - 15.1.1.1. Formulář Krycí list nabídky
 - 15.1.1.2. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odstavec 3 zákona
- 15.1.2. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
 - 15.1.2.1. Formulář pro uvedení referenčních staveb
- 15.1.3. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
 - 15.1.3.1. Obchodní podmínky - příloha - Servisní smlouva
- 15.1.4. Svazek 4 - Technická specifikace požadovaných přístrojů
 - 15.1.4.1. Technické parametry
- 15.1.5. Svazek 5 – Projektová dokumentace „Uherskohradištská nemocnice – nové CT v pavilonu č.14“

15.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám pavel.mitas@rts.cz Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Pavel Mitáš, tel +420 545120264, fax +420 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

15.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

15.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Zadavatel je oprávněn zrušit i jednotlivé dílčí části veřejné zakázky (pokud nastanou v jejím zadání zákonné podmínky pro zrušení) a ostatní dílčí části veřejné zakázky dokončit.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

16.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

16.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

16.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

16.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

16.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 09. 09. 2013

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností